

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΗΜΕΙΟΥ MEEST (PUDO)

Έκδοση: 1.0 (2025)

1. Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο καθορίζει τις διαδικασίες που πρέπει να τηρεί ο Συνεργάτης για την ομαλή λειτουργία του σημείου Meest. Η τήρηση των διαδικασιών είναι υποχρεωτική βάσει της Σύμβασης.

2. Παραλαβή από Courier (Inbound)

- **Άφιξη:** Όταν ο οδηγός της Meest φέρνει δέματα, ελέγχετε αν ο αριθμός των δεμάτων συμφωνεί με τη λίστα παράδοσης.
- **Scanning:** Πρέπει να σκανάρετε κάθε δέμα που παραλαμβάνετε στο PDA/Εφαρμογή επιλέγοντας την ένδειξη **"Scan In / Παραλαβή στο Κατάστημα"**.
 - *Προσοχή:* Το σκανάρισμα πρέπει να γίνει **άμεσα** και το αργότερο εντός **2 ωρών** από την παράδοση. Καθυστερημένο σκανάρισμα δημιουργεί πρόβλημα στο Tracking του πελάτη.
- **Έλεγχος Ζημιών:** Αν κάποιο δέμα είναι χτυπημένο/σκισμένο, αρνηθείτε την παραλαβή του ή ζητήστε να καταγραφεί ως "Ζημιογόνο" (Damaged) παρουσία του οδηγού.

3. Παράδοση στον Πελάτη (Outbound)

- **Ταυτοποίηση:** Ζητάτε πάντα τον **Κωδικό Παραλαβής (PIN)** που έχει λάβει ο πελάτης με SMS/Viber. Εναλλακτικά, ζητάτε Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο.
- **Scanning:** Πριν δώσετε το δέμα, σκανάρετε το barcode και επιλέγετε **"Delivered / Παράδοση στον Πελάτη"**.
- **Αντικαταβολές (COD):**
 - Αν το δέμα έχει αντικαταβολή, το σύστημα θα σας ζητήσει να εισπράξετε το ποσό ΠPIN ολοκληρωθεί η παράδοση.
 - **Όριο Μετρητών:** Για ποσά άνω των **500€**, η πληρωμή γίνεται **μόνο** με κάρτα (POS). Μην δέχεστε μετρητά σε αυτές τις περιπτώσεις, καθώς παραβιάζετε τον νόμο. Προς διασφάλιση της ανωτέρω νομικής υποχρέωσης, το παρεχόμενο Λογισμικό/PDA της Meest απενεργοποιεί τεχνικά και μπλοκάρει τη δυνατότητα πληρωμής με μετρητά για συναλλαγές που υπερβαίνουν το όριο των 500€. Υποχρεούστε να ακολουθείτε τους τεχνικούς περιορισμούς του Λογισμικού και απαγορεύεται να εισπράττετε μετρητά κατά παράβαση του νόμου, αναλαμβάνοντας την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για τυχόν διοικητικά ή φορολογικά πρόστιμα που θα προκύψουν από μη συμμόρφωση.

4. Παραλαβή από Πελάτη για Αποστολή (Drop-off)

- **Έλεγχος Συσκευασίας:** Βεβαιωθείτε ότι το δέμα είναι κλειστό, δεν έχει

εξογκώματα και η ετικέτα (Voucher) είναι κολλημένη σωστά (όχι τσαλακωμένη).

- **Απαγορευμένα:** Ρωτήστε τον πελάτη αν το δέμα περιέχει εύθραυστα, υγρά, μπαταρίες ή άλλα απαγορευμένα είδη. Αν έχετε υποψία, έχετε δικαίωμα να αρνηθείτε την παραλαβή.
- **Scanning:** Σκανάρετε το δέμα ως "**Drop-off / Παραλαβή από Αποστολέα**". Δίνετε στον πελάτη το αποδεικτικό παραλαβής (ή του έρχεται SMS).

5. Επιστροφές (Returns)

- Δέματα που δεν παρελήφθησαν από τον πελάτη εντός **7 ημερολογιακών ημερών**, χαρακτηρίζονται αυτόματα ως "Επιστροφές".
- Το σύστημα θα σας ειδοποιήσει να τα δώσετε πίσω στον οδηγό της Meest κατά την επόμενη επίσκεψή του. Σκανάρετε ως "**Return to Courier / Επιστροφή στον Οδηγό**".

6. Διαχείριση Αντικαταβολών

- Τα μετρητά που εισπράττετε είναι ξένα χρήματα. Πρέπει να φυλάσσονται ξεχωριστά από το ταμείο του καταστήματός σας.

Η απόδοση των χρημάτων στη Meest γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του Λογιστηρίου (π.χ. κατάθεση σε τράπεζα ή παραλαβή από χρηματοποστολή/οδηγό).