

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΗ ΜΕΕΣΤ (PUDO TERMS)

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο παρών κανονισμός (εφεξής: «**Κανονισμός**») καθορίζει τους κανόνες και τους όρους συνεργασίας μεταξύ της εταιρείας **ΜΕΕΣΤ INTERNATIONAL SP. Z O.O.**, με έδρα στη Βαρσοβία (Rondo Organizacji Narodów Zjednoczonych 1), εγγεγραμμένης στο Εθνικό Δικαστικό Μητρώο Επιχειρήσεων (KRS) με αριθμό 0000583179, όπως νόμιμα εκπροσωπείται και δραστηριοποιείται στην Ελλάδα μέσω του Υποκαταστήματός της «**ΜΕΕΣΤ International spolka z ograniczona odpowiedzialnoscia ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ**», με έδρα επί της οδού Μάρκου Μπότσαρη 9, Ηλιουπόλεως / Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Τ.Κ. 16342, Ηλιούπολη, Αθήνα, Ελλάδα, με αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 188634001001, Α.Φ.Μ. 803068917, όπως νόμιμα εκπροσωπείται (εφεξής: «**Meest**»), και της οικονομικής οντότητας που αναλαμβάνει τη λειτουργία Σημείου Εξυπηρέτησης Αποστολών (εφεξής: «**Συνεργάτης**»), στο πλαίσιο παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών από τη Meest ή/και τα Συνεργαζόμενα Μέρη.

*Ο παρών Κανονισμός αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της «**Σύμβασης Συνεργασίας**» που συνάπτεται μεταξύ της Meest και του Συνεργάτη και δεσμεύει τα μέρη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της.*

II. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τις ανάγκες του παρόντος Κανονισμού ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

- 1. Συνεργάτης:** Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών σχετικών με την εξυπηρέτηση Αποστολών (παραλαβή, παράδοση) στο πλαίσιο της συνεργασίας με τη Meest.
- 2. Υπηρεσία:** Κάθε ενέργεια που σχετίζεται με τη διαχείριση Αποστολών, συμπεριλαμβανομένης της παραλαβής, αποθήκευσης, διαλογής, παράδοσης, επιστροφής ή της υποδοχής παραπόνων σχετικά με την Αποστολή.
- 3. Αποστολή:** Ένα ή περισσότερα ταχυδρομικά αντικείμενα (δέματα, παλέτες ή αλληλογραφία), τα οποία αποστέλλονται ταυτόχρονα από έναν Αποστολέα προς έναν Παραλήπτη, συνοδευόμενα από ενιαίο έγγραφο μεταφοράς (φορτωτική/voucher – σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή).
- 4. Σημείο:** Ο φυσικός χώρος (κατάστημα) άσκησης της δραστηριότητας του Συνεργάτη, στον οποίο παρέχονται οι Υπηρεσίες που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στη Σύμβαση. Το Σημείο μπορεί να έχει τη μορφή επαγγελματικού καταστήματος, εμπορικής εγκατάστασης, περιπτέρου, αποθήκης ή άλλου χώρου που επιτρέπει την εκτέλεση πράξεων που συνδέονται με την εξυπηρέτηση Αποστολών και συμπληρωματικών υπηρεσιών.
- 5. Πελάτης:** Φυσικό ή νομικό ή οργανωτική μονάδα χωρίς νομική προσωπικότητα που αναθέτει στη Meest ή στα Συνεργαζόμενα Μέρη την εκτέλεση υπηρεσίας μεταφοράς αποστολής (ταχυμεταφορική, μεταφορική ή διαμεταφορική υπηρεσία), όπου ως Πελάτης (εντολέας) μπορεί να

ενεργεί ο Αποστολέας ή ο Παραλήπτης.

6. **Σύμβαση:** Η έγγραφη συμφωνία συνεργασίας που υπογράφεται μεταξύ της Meest και του Συνεργάτη.
7. **Λογισμικό:** Η πληροφοριακή πλατφόρμα (εφαρμογή/software) που παρέχει η Meest για την καταχώρηση και παρακολούθηση των Αποστολών.
8. **Κανονισμοί:** Οι Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών της Meest, διαθέσιμοι στον ιστότοπο της Meest στον σύνδεσμο <https://gr.meest.com>, καθώς και οι Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών από τα Συνεργαζόμενα Μέρη – σύνολο κανόνων που αφορούν την παροχή υπηρεσιών από τη Meest και από τα Συνεργαζόμενα Μέρη, οι οποίοι είναι διαθέσιμοι στους ιστότοπους της Meest και των Συνεργαζόμενων Μερών.
9. **Courier (Διανομέας):** Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που παρέχει υπηρεσίες παραλαβής και διανομής Αποστολών εκτελεί τη μεταφορά των Αποστολών από και προς το Σημείο του Συνεργάτη.
10. **Συνεργαζόμενα Μέρη:** Νομικά ή φυσικά πρόσωπα ή οργανωτικές μονάδες χωρίς νομική προσωπικότητα που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα (τρίτα πρόσωπα π.χ. υπεργολάβοι, συνεργάτες), τα οποία έχουν συνάψει σύμβαση με τη Meest, της οποίας το αντικείμενο περιλαμβάνει εργασίες που σχετίζονται με τη διαχείριση των Αποστολών, συμπεριλαμβανομένης της παραλαβής, αποθήκευσης, διαλογής, παράδοσης, επιστροφής ή παραλαβής παραπόνων σχετικά με τις Αποστολές.

III. ΠΕΔΙΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

1. Ο Συνεργάτης υποχρεούται στην παροχή Υπηρεσιών σύμφωνα με το πεδίο που ορίζεται στη Σύμβαση που έχει συναφθεί με τη Meest.
2. Το πεδίο των Υπηρεσιών περιλαμβάνει:
 - a. **Βασική εξυπηρέτηση Αποστολών, συμπεριλαμβανομένων:**
 - i. παραλαβής Αποστολών από Αποστολείς·
 - ii. παράδοσης Αποστολών σε Παραλήπτες·
 - iii. παράδοσης Αποστολών στους Διανομείς·
 - iv. επιβεβαίωσης γεγονότων σχετικών με την παραλαβή, παράδοση και απονομή των αποστολών στο Λογισμικό·
 - v. αποθήκευσης Αποστολών.
 - b. **Είσπραξη οφειλών** για τα εμπορεύματα που βρίσκονται στις Αποστολές (υπηρεσία COD – cash on delivery).
 - c. **Πώληση υπηρεσιών.**
3. Το πεδίο των υπηρεσιών που παρέχονται από μεμονωμένους Συνεργάτες μπορεί να διαφέρει ανάλογα με την τοποθεσία, τους διαθέσιμους πόρους και τις συμφωνίες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση. Το αναλυτικό πεδίο των υπηρεσιών που παρέχονται στο Σημείο καθορίζεται στο Παράρτημα 2 της Σύμβασης.
4. Σε σχέση με την παροχή Υπηρεσιών, ο Συνεργάτης υποχρεούται να εξασφαλίζει τις κατάλληλες

οργανωτικές και τεχνικές συνθήκες που επιτρέπουν την ορθή εκτέλεση των Υπηρεσιών, ιδίως:

- a. να εξασφαλίζει κατάλληλες συνθήκες αποθήκευσης των Αποστολών, συμπεριλαμβανομένης της προστασίας τους από την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων προσώπων, από βλάβη ή απώλεια·
 - b. να ενημερώνει αμελλητί τη Meest για κάθε ανωμαλία στη λειτουργία του Σημείου, η οποία μπορεί να επηρεάσει την ποιότητα ή την ασφάλεια των παρεχόμενων Υπηρεσιών·
 - c. να εξασφαλίζει την κατάλληλη σήμανση του Σημείου και τη διαθεσιμότητα ενημερωτικού υλικού σε ισχύ για τους Πελάτες, σύμφωνα με τις οδηγίες της Meest·
 - d. να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και την υποχρέωση τήρησης του απορρήτου κάθε πληροφορίας που αποκτάται σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών·
 - e. να συμμορφώνεται με τις λειτουργικές διαδικασίες, οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές που παρέχονται από τη Meest, όσον αφορά την οργάνωση της εργασίας του Σημείου, την εξυπηρέτηση Αποστολών και την επικοινωνία με τον Πελάτη.
5. Οι Αποστολές θα αποστέλλονται και θα παραδίδονται στο πλαίσιο υπηρεσιών που παρέχονται από τη Meest και/ή τα Συνεργαζόμενα Μέρη.
6. Πριν από την έναρξη εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον η Meest κρίνει ότι αυτό είναι αναγκαίο, ο Συνεργάτης υποχρεούται να ολοκληρώσει εκπαίδευση που αφορά ιδίως τη φύση και τον τρόπο εκτέλεσης των Υπηρεσιών, τους κανόνες επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τη χρήση του Λογισμικού που παρέχεται από τη Meest, καθώς και άλλα ζητήματα τα οποία κατά την κρίση της Meest θα πρέπει να αποτελούν αντικείμενο εκπαίδευσης. Η εκπαίδευση μπορεί να πραγματοποιείται στο Σημείο ή με τη χρήση μέσων εξ αποστάσεως επικοινωνίας.
7. Ο Συνεργάτης υποχρεούται να παρέχει τις Υπηρεσίες σύμφωνα με τον Κανονισμό Συνεργασίας με τη Meest (εφεξής: «Κανονισμός»), τη Σύμβαση, τις ισχύουσες διατάξεις δικαίου, καθώς και τα πρότυπα που ορίζονται στις κατευθυντήριες γραμμές, οδηγίες, λειτουργικές διαδικασίες και εκπαιδευτικά υλικά που παρέχονται από τη Meest, καθώς και στους Κανονισμούς που τίθενται στη διάθεση του Συνεργάτη από τη Meest με οποιαδήποτε μορφή.

IV. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Ο Συνεργάτης υποχρεούται στην παροχή Υπηρεσιών αποκλειστικά στην τοποθεσία του Σημείου, η οποία έχει προηγουμένως εγκριθεί από τη Meest.
2. Το Σημείο πρέπει να πληροί τις ακόλουθες τεχνικές προϋποθέσεις:
 - a. Το Σημείο πρέπει να βρίσκεται σε επαγγελματικό χώρο, ο οποίος επιτρέπει την εύκολη πρόσβαση στους Πελάτες, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με περιορισμένη κινητικότητα (ΑΜΕΑ), κατά τις ώρες που δηλώνονται ως ώρες λειτουργίας.
 - b. Η τοποθεσία του Σημείου δεν μπορεί να είναι προσωρινή, πρόχειρη ή αντίθετη με τις διατάξεις του οικοδομικού, υγειονομικού ή πυροσβεστικού δικαίου.
 - c. Η ελάχιστη ωφέλιμη επιφάνεια που προορίζεται για την εξυπηρέτηση Αποστολών δεν

μπορεί να είναι μικρότερη από περίπου 10 τ.μ.

- d. Ο χώρος πρέπει να είναι εξοπλισμένος με:
 - i. πρόσβαση σε μόνιμη πηγή ηλεκτρικής τροφοδοσίας,
 - ii. πρόσβαση στο Διαδίκτυο με ταχύτητα που επιτρέπει την εργασία στο Λογισμικό,
 - iii. συσκευή που επιτρέπει τη χρήση του Λογισμικού (π.χ. υπολογιστής, tablet, smartphone),
 - iv. εκτυπωτή,
 - v. ράφια, επιτοίχια ράφια ή άλλες λύσεις που επιτρέπουν την ασφαλή αποθήκευση των Αποστολών.
 - e. Ο χώρος όπου αποθηκεύονται οι Αποστολές πρέπει να είναι ξηρός, αεριζόμενος, προστατευμένος από υγρασία και ακραίες θερμοκρασίες.
 - f. Το Σημείο πρέπει να είναι προστατευμένο από την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων προσώπων. Ο χώρος του καταστήματος που αποτελεί το Σημείο και ο τρόπος εξυπηρέτησης των Πελατών στο Σημείο πρέπει να είναι οργανωμένα κατά τρόπο που να επιτρέπει την τήρηση των εθνικών και διεθνών διατάξεων που αφορούν ταχυδρομικές υπηρεσίες, ιδίως όσον αφορά την προστασία του ταχυδρομικού απορρήτου και το απόρρητο της αλληλογραφίας, καθώς και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αναγράφονται στις Αποστολές ή στα συστήματα εκτέλεσης των Υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιωτικότητας – κατά περίπτωση – με τις διατάξεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. GDPR) καθώς και άλλες τοπικές διατάξεις. Οι Αποστολές πρέπει να αποθηκεύονται σε χώρο που να μην επιτρέπει την πρόσβαση σε αυτές από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, ούτε την ανάγνωση και καταγραφή των δεδομένων που βρίσκονται πάνω στις Αποστολές.
 - g. Οι Αποστολές πρέπει να αποθηκεύονται κατά τρόπο που να αποτρέπεται η τυχαία βλάβη, σύγχυση ή παράδοσή τους σε μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
 - h. Το Σημείο πρέπει να διαθέτει χώρο που επιτρέπει την εξυπηρέτηση του Πελάτη κατά τρόπο που εξασφαλίζει ένα ελάχιστο επίπεδο ιδιωτικότητας και άνεσης επικοινωνίας.
3. Στο Σημείο δεν μπορεί να ασκείται δραστηριότητα η οποία:
- a. μπορεί να οδηγήσει σε παραβίαση του ταχυδρομικού απορρήτου και σε μη εξουσιοδοτημένη γνωστοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·
 - b. μπορεί να δυσχεράνει ή να καταστήσει αδύνατη τη δέουσα εκτέλεση των Υπηρεσιών·
 - c. θεωρείται γενικά ως ανήθικη, κοινωνικά αμφιλεγόμενη ή ικανή να επηρεάσει αρνητικά την εικόνα της Meest, ιδίως δραστηριότητα ερωτικού χαρακτήρα, τυχερών παιγνίων, σχετική με ψυχοδραστικές ουσίες ή άλλες υπηρεσίες που προκαλούν κοινωνική αντίδραση·
 - d. συνδέεται με εκπομπή έντονων οσμών, χημικών ουσιών ή άλλων παραγόντων που μπορεί να επηρεάσουν την κατάσταση, την οσμή ή την ασφάλεια των Αποστολών – εκτός εάν η

Meest δώσει προηγουμένως τη συγκατάθεσή της.

4. Ο Συνεργάτης υποχρεούται να ενημερώνει αμελλητί τη Meest για κάθε αλλαγή της ασκούμενης στο Σημείο επιχειρηματικής δραστηριότητας.
5. Ο Συνεργάτης υποχρεούται να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες που αφορούν:
 - a. τον έλεγχο πρόσβασης στις Αποστολές·
 - b. την ταυτοποίηση των Παραληπτών·
 - c. την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των Πελατών.
6. Το Σημείο υποχρεούται να αναρτά σε εμφανές σημείο:
 - a. τις ώρες λειτουργίας του Σημείου,
 - b. ενημερωτικά υλικά που έχουν παρασχεθεί από τη Meest (π.χ. οδηγίες, τιμοκαταλόγους, Κανονισμούς),
 - c. τη σήμανση που έχει παρασχεθεί από τη Meest, της οποίας το είδος, μέγεθος και θέση ανάρτησης θα συμφωνηθούν μεταξύ των Μερών, υπό την προϋπόθεση ότι, ανεξάρτητα από τις ατομικές συμφωνίες, ο Συνεργάτης υποχρεούται να εξασφαλίζει ελάχιστο επίπεδο σήμανσης του Σημείου, το οποίο περιλαμβάνει τουλάχιστον μία ενημερωτική αυτοκόλλητη ετικέτα, που παρέχεται από τη Meest, τοποθετημένη σε εμφανές σημείο εξωτερικά του Σημείου (π.χ. στην πόρτα ή στη βιτρίνα).
7. Ο Συνεργάτης είναι υπεύθυνος για τη σωστή εγκατάσταση και τοποθέτηση των ενημερωτικών υλικών και της σήμανσης καθώς και για τη διατήρησή τους σε κατάλληλη κατάσταση καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.
8. Ο Συνεργάτης υποχρεούται στην ενημέρωση της σήμανσης και των ενημερωτικών υλικών αμελλητί μετά την παραλαβή νέων εκδόσεων από τη Meest.
9. Ο Συνεργάτης υποχρεούται να τηρεί τις συμφωνημένες ώρες και ημέρες λειτουργίας του Σημείου.
10. Σε περίπτωση αιφνίδιας ανάγκης κλεισίματος του Σημείου για λόγους ανεξάρτητους από τον Συνεργάτη, ο Συνεργάτης θα ενημερώσει σχετικά τη Meest, το αργότερο εντός 3 ωρών από την επέλευση του γεγονότος. Σε περίπτωση προγραμματισμένου κλεισίματος του Σημείου για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τις 3 εργάσιμες ημέρες, το αργότερο 7 εργάσιμες ημέρες πριν από το κλείσιμό του.
11. Ο Συνεργάτης υποχρεούται αμελλητί – όχι αργότερα από την προηγούμενη ημέρα του προγραμματισμένου κλεισίματος – να παραδώσει στη Meest τις Αποστολές που αποθηκεύονται στο Σημείο, πράγμα που θα επιβεβαιωθεί σε πρωτόκολλο παράδοσης. Σε περίπτωση αιφνίδιας ανάγκης κλεισίματος για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 2 ημερών, ο Συνεργάτης υποχρεούται να παραδώσει αμελλητί κατόπιν αιτήματος της Meest όλες τις Αποστολές.
12. Ο Συνεργάτης υποχρεούται να ενημερώνει αμελλητί τη Meest για κάθε προγραμματισμένη αλλαγή της τοποθεσίας του Σημείου. Μετά την αλλαγή της τοποθεσίας, η Meest έχει το δικαίωμα επανελέγχου των κτηριακών συνθηκών.
13. Η Meest επιφυλάσσεται του δικαιώματος διενέργειας ελέγχων στο Σημείο όσον αφορά τη συμμόρφωση με τον παρόντα Κανονισμό, τη Σύμβαση, τις γενικώς ισχύουσες διατάξεις δικαίου,

καθώς και τις οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές που έχουν παρασχεθεί στον Συνεργάτη από τη Meest. Ο Συνεργάτης υποχρεούται να επιτρέψει τη διενέργεια τέτοιου ελέγχου κατά τις ώρες λειτουργίας του Σημείου.

14. Σε περίπτωση που η Meest διαπιστώσει ότι η τοποθεσία του Σημείου δεν πληροί τις απαιτήσεις που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, ο Συνεργάτης υποχρεούται να αποκαταστήσει τις ελλείψεις εντός της προθεσμίας που θα υποδειχθεί από τη Meest, όχι μεγαλύτερης των 7 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής πρόσκλησης.
15. Η μη τήρηση από τον Συνεργάτη των κτηριακών προϋποθέσεων που αναφέρονται στο παρόν κεφάλαιο μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της Σύμβασης από τη Meest με άμεση ισχύ.

V. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ

1. Ο Συνεργάτης υποχρεούται στην εκτέλεση των εργασιών διαχείρισης των Αποστολών που αποστέλλονται και παραλαμβάνονται από τους Πελάτες, σύμφωνα με τους κανόνες που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, στους Γενικούς Όρους της Meest και στο Εγχειρίδιο Λειτουργίας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης.
2. Ο Συνεργάτης παραλαμβάνει προς εξυπηρέτηση αποκλειστικά Αποστολές που πληρούν τις τεχνικές, διαστασιολογικές και τυπικές προϋποθέσεις που καθορίζονται από τη Meest.
3. Ο Συνεργάτης υποχρεούται σε κάθε περίπτωση να ελέγχει την Αποστολή πριν από την παραλαβή της από τον Αποστολέα.
4. Σε περίπτωση αμφιβολιών ως προς τις διαστάσεις, το είδος ή την κατάσταση της Αποστολής, ο Συνεργάτης δικαιούται να αρνηθεί την παραλαβή της. Ο Συνεργάτης φέρει πλήρη ευθύνη έναντι της Meest και τρίτων στην περίπτωση που παραλάβει Αποστολή η οποία δεν συμμορφώνεται με τα πρότυπα της Meest (διαστάσεις, είδος, περιεχόμενο, κατάσταση της Αποστολής) ή Αποστολή για την οποία δεν έχει καταβληθεί το αντίτιμο. Σε περίπτωση παραλαβής από τον Συνεργάτη Αποστολής που δεν έχει εξοφληθεί, η Meest θα χρεώσει τον Συνεργάτη με το ποσό της οφειλής για την Αποστολή, σύμφωνα με τον ισχύοντα τιμοκατάλογο της Meest ή των Συνεργαζόμενων Μερών.
5. Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης, ο Συνεργάτης οφείλει να ενημερώσει τον Πελάτη σχετικά με την αναγκαιότητα διόρθωσης των στοιχείων ή κατάλληλης εκ νέου προετοιμασίας της Αποστολής.
6. Οι Αποστολές που έχουν παραληφθεί από τον Συνεργάτη πρέπει να αποθηκεύονται κατά τρόπο που να διασφαλίζει την ακεραιότητά τους, και συγκεκριμένα:
 - a. σε χώρο μη προσβάσιμο από τρίτους,
 - b. σε συνθήκες που τις προστατεύουν από υγρασία, υψηλές θερμοκρασίες και μηχανικές φθορές,
 - c. κατά τρόπο που να επιτρέπει την ταυτοποίηση και την άμεση παράδοσή τους.
7. Ο Συνεργάτης υποχρεούται να παραδίδει τις Αποστολές στον Διανομέα σύμφωνα με το

συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα παραλαβών, υπό την προϋπόθεση ότι οι Αποστολές είναι έτοιμες προς παράδοση σύμφωνα με τις οδηγίες της Meest.

- 8.** Σε περίπτωση μη παραλαβής από τον Διανομέα, ο Συνεργάτης υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί για το γεγονός αυτό τη Meest.
- 9.** Οι Αποστολές που δεν παρελήφθησαν από τους Παραλήπτες εντός της προθεσμίας που έχει οριστεί από τη Meest χαρακτηρίζονται ως επιστροφές και τυγχάνουν διαχείρισης σύμφωνα με τη διαδικασία επιστροφών που ορίζεται στο Εγχειρίδιο Λειτουργίας.
- 10.** Σε περίπτωση Αποστολών που δεν παρελήφθησαν ούτε από τον Αποστολέα (επιστροφές) εντός της καθορισμένης προθεσμίας, ο Συνεργάτης υποχρεούται να τις παραδώσει στον Διανομέα σύμφωνα με τους κανόνες του Εγχειριδίου Λειτουργίας.
- 11.** Η παράδοση Αποστολών στους Παραλήπτες πραγματοποιείται μόνο κατόπιν επαλήθευσης από τον Συνεργάτη της ταυτότητας του παραλήπτη ή του μοναδικού κωδικού παραλαβής (PIN).
- 12.** Ο Συνεργάτης υποχρεούται να καταχωρεί άμεσα στο Λογισμικό όλα τα γεγονότα που συνδέονται με τη διαχείριση των Αποστολών στο Λογισμικό, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις οδηγίες της Meest. Υποχρέωση καταχώρισης υπάρχει ιδίως για τις ακόλουθες ενέργειες:
 - a.** παραλαβή της Αποστολής από τον Αποστολέα,
 - b.** παράδοση της Αποστολής στον Διανομέα,
 - c.** παραλαβή της Αποστολής από τον Διανομέα,
 - d.** παράδοση της Αποστολής στον Παραλήπτη,
 - e.** αποθήκευση της Αποστολής,
 - f.** καταχώριση της πληρωμής για την Υπηρεσία μαζί με πληροφορία σχετικά με τον τρόπο πληρωμής,
 - g.** εκτύπωση του «Συνοδευτικού Δελτίου Ταχυμεταφοράς» (ΣΥ.ΔΕ.ΤΑ.)
 - h.** άρνηση παραλαβής ή παράδοσης της Αποστολής,
 - i.** κάθε άλλο γεγονός που επηρεάζει την κατάσταση (status) της Αποστολής ή την περαιτέρω διαχείρισή της.
- 13.** Ο Συνεργάτης φέρει την ευθύνη για την πληρότητα, την ορθότητα και την έγκαιρη καταχώριση των δεδομένων. Η παράλειψη καταχώρισης των γεγονότων μπορεί να θεωρηθεί ως παράβαση των όρων συνεργασίας.
- 14.** Ο Συνεργάτης υποχρεούται να διενεργεί απογραφή των αποθεμάτων Αποστολών μέσω σάρωσης κάθε δέματος, παλέτας και/ή αλληλογραφίας κατόπιν κάθε αιτήματος της Meest και εισαγωγής των δεδομένων της απογραφής στο Λογισμικό.
- 15.** Η πώληση υπηρεσιών από τον Συνεργάτη για λογαριασμό της Meest ή των Συνεργαζόμενων Μερών μπορεί να διενεργείται αποκλειστικά μέσω του Λογισμικού.
- 16.** Ο Συνεργάτης υποχρεούται να προβαίνει σε εκκαθάριση των οικονομικών συναλλαγών με τους Πελάτες με επαγγελματικό τρόπο, τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και βάσει των επίσημων τιμοκαταλόγων.

VI. ΠΑΡΑΠΟΝΑ

1. Ο Συνεργάτης οφείλει να παραλαμβάνει από τους Πελάτες παράπονα που αφορούν τις Υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της συνεργασίας με τη Meest, στο μέτρο που αυτά σχετίζονται με το αντικείμενο των εργασιών του Σημείου.
2. Τα παράπονα μπορούν να υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο που εξασφαλίζει την καταγραφή του περιεχομένου τους, ιδίως εγγράφως, ηλεκτρονικά (π.χ. e-mail, ηλεκτρονική φόρμα) ή προφορικά με σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου, υπό την προϋπόθεση ότι η αναφορά επιτρέπει τη γνωστοποίηση του περιεχομένου της.
3. Τα παράπονα που λαμβάνει ο Συνεργάτης πρέπει να προωθούνται αμελλητί στη Meest, και το αργότερο εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την υποβολή τους, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που θα του υποδειχθεί.
4. Οι λεπτομερείς κανόνες υποβολής και εξέτασης παραπόνων καθορίζονται στους Γενικούς Όρους (Χάρτης Υποχρεώσεων Καταναλωτή – Χ.Υ.Κ.).

VII. ΑΝΑΦΟΡΕΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

1. Ο Συνεργάτης υποχρεούται να διαβιβάζει άμεσα στη Meest κάθε πληροφορία απαραίτητη για την ορθή εκτέλεση των Υπηρεσιών, και ειδικότερα δεδομένα σχετικά με τις Αποστολές, την κατάσταση εξυπηρέτησής τους, τυχόν επιχειρησιακά προβλήματα και άλλα γεγονότα που επηρεάζουν την ποιότητα της συνεργασίας του Συνεργάτη με τη Meest.
2. Σε περίπτωση βλάβης του Λογισμικού ή έλλειψης πρόσβασης σε αυτό, ο Συνεργάτης υποχρεούται να τηρεί αρχείο των Αποστολών χειρόγραφα ή με άλλο πρόσφορο μέσο και να καταχωρεί τα δεδομένα στο σύστημα αμελλητί μόλις αποκατασταθεί η λειτουργία του.
3. Ο Συνεργάτης οφείλει να ενημερώνει άμεσα τη Meest για:
 - a. αλλαγές στο ωράριο λειτουργίας του Σημείου,
 - b. προσωρινή αναστολή της δραστηριότητας του Σημείου,
 - c. βλάβες του εξοπλισμού ή του Λογισμικού που χρησιμοποιείται για την παροχή των Υπηρεσιών,
 - d. κάθε άλλη περίπτωση που ενδέχεται να επηρεάσει την ποιότητα ή τη συνέχεια παροχής των Υπηρεσιών.
4. Η Meest επιφυλάσσει του δικαιώματος να ζητήσει από τον Συνεργάτη πρόσθετες αναφορές, λίστες ή πληροφορίες, ιδίως σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου ποιότητας, εσωτερικού ή εξωτερικού ελέγχου, υποβολής παραπόνων, καθώς και σε άλλες καταστάσεις που απαιτούν διευκρίνιση περιστάσεων που συνδέονται με την εκτέλεση των Υπηρεσιών.
5. Ο Συνεργάτης υποχρεούται να ανταποκριθεί στο αίτημα της Meest που αναφέρεται στην παρ. 5 εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του, εκτός εάν η Meest, λόγω της φύσης του θέματος, ορίσει συντομότερη προθεσμία.

VIII. ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

1. Η Meest δύναται να παραδώσει στον Συνεργάτη υλικά, συσκευές, εργαλεία ή άλλο εξοπλισμό που είναι αναγκαίος για τη δέουσα εκτέλεση των Υπηρεσιών που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στη Σύμβαση.
2. Στον εξοπλισμό που αναφέρεται στην παρ. 1 περιλαμβάνονται ιδίως:
 - a. πληροφοριακός εξοπλισμός, συμπεριλαμβανομένων τερματικών (PDA), tablet, smartphone, εκτυπωτών, σαρωτών,
 - b. λογισμικό και τεχνικά εξαρτήματα που είναι αναγκαία για την εξυπηρέτηση Αποστολών,
 - c. αναλώσιμα υλικά, συμπεριλαμβανομένων ετικετών, ταινιών, φακέλων,
 - d. στοιχεία σήμανσης του Σημείου, συμπεριλαμβανομένων ενημερωτικών πινακίδων, αυτοκόλλητων, αφισών,
 - e. άλλος πάγιος εξοπλισμός ή εργαλεία που είναι αναγκαία για την εκτέλεση των Υπηρεσιών.
3. Η παράδοση του εξοπλισμού πραγματοποιείται βάσει χωριστού εγγράφου (Πρωτοκόλλου Παράδοσης-Παραλαβής), το οποίο περιλαμβάνει τον αναλυτικό κατάλογό του, την τεχνική κατάσταση και τους όρους χρήσης του.
4. Ο παραδοθείς εξοπλισμός παραμένει στην αποκλειστική κυριότητα της Meest ή των Συνεργαζόμενων Μερών, εκτός εάν τα Μέρη αποφασίσουν διαφορετικά εγγράφως.
5. Ο Συνεργάτης υποχρεούται:
 - a. να χρησιμοποιεί τον παραληφθέντα εξοπλισμό σύμφωνα με τον προορισμό του και τις απαιτήσεις ορθής χρήσης·
 - b. να προστατεύει τον εξοπλισμό κατά τρόπο που να αποτρέπει την απώλεια και κλοπή και, σε περίπτωση που, παρά τα εφαρμοσθέντα μέτρα ασφαλείας, λάβει χώρα τέτοιο γεγονός, ο Συνεργάτης υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί την Αστυνομία και τη Meest·
 - c. να ενημερώνει αμελλητί τη Meest για κάθε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας του παραδοθέντος εξοπλισμού.
6. Ο Συνεργάτης δεν δικαιούται:
 - a. να χρησιμοποιεί τον παραδοθέντα εξοπλισμό για σκοπούς άσχετους με την εκτέλεση των Υπηρεσιών·
 - b. να παραδίδει τον παραδοθέντα εξοπλισμό σε τρίτα πρόσωπα, εξαιρουμένων των προσώπων στα οποία ο Συνεργάτης έχει αναθέσει νομίμως την εκτέλεση των Υπηρεσιών·
 - c. να πραγματοποιεί αυτοτελώς επισκευές, τροποποιήσεις ή τεχνικές παρεμβάσεις χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Meest.
7. Σε περίπτωση διαπίστωσης από τη Meest μη συμμόρφωσης στη χρήση του παραδοθέντος εξοπλισμού από τον Συνεργάτη, ο Συνεργάτης υποχρεούται να αποκαταστήσει αμελλητί τις ελλείψεις εντός της προθεσμίας που υποδεικνύεται από τη Meest, η οποία δεν δύναται να υπερβαίνει τις 3 εργάσιμες ημέρες.
8. Σε περίπτωση λήξης της συνεργασίας, ο Συνεργάτης υποχρεούται να επιστρέψει όλες τις συσκευές και τα υλικά που έχουν τεθεί στη διάθεσή του από τη Meest, σε μη επιδεινωμένη κατάσταση, λαμβανομένης υπόψη της φυσιολογικής φθοράς λόγω χρήσης.

9. Η επιστροφή που αναφέρεται στην ανωτέρω παράγραφο 8 πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός 7 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λύσης ή λήξης της Σύμβασης, εκτός εάν η Meest υποδείξει διαφορετική προθεσμία ή τόπο επιστροφής.
10. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης από τον Συνεργάτη της υποχρέωσης επιστροφής των συσκευών ή υλικών, η Meest επιφυλάσσεται του δικαιώματος να επιβαρύνει τον Συνεργάτη με το κόστος αντικατάστασης ή αγοράς νέων, και σε περίπτωση επιστροφής συσκευών ή υλικών σε επιδεινωμένη κατάσταση που υπερβαίνει τη φυσιολογική φθορά λόγω χρήσης – να τον επιβαρύνει με το κόστος επισκευής τους.

ΙΧ. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ

1. Ο Συνεργάτης δύναται να αναθέτει την εκτέλεση όλων ή μέρους των Υπηρεσιών σε τρίτα πρόσωπα. Ο Συνεργάτης φέρει πλήρη ευθύνη για τις πράξεις και παραλείψεις των προσώπων αυτών όπως για τις δικές του πράξεις και παραλείψεις.
2. Όλα τα πρόσωπα που έχουν πρόσβαση στις Αποστολές που εξυπηρετούνται βάσει της Σύμβασης πρέπει να συνδέονται με τον Συνεργάτη με νόμιμη σχέση εργασίας ή σύμβαση αστικού δικαίου (έργου/παροχής υπηρεσιών) που έχει συναφθεί εγγράφως.
3. Ο Συνεργάτης οφείλει να διασφαλίσει ότι τα πρόσωπα που αναφέρονται στην παρ. 1 ανωτέρω, καθώς και όλα τα πρόσωπα που έχουν πρόσβαση στις Αποστολές, θα εκτελούν τις πράξεις που συνδέονται με την εξυπηρέτηση Αποστολών και τις συμπληρωματικές υπηρεσίες με τη μέγιστη επιμέλεια και επαγγελματισμό, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις δικαίου, τους όρους της Σύμβασης και του παρόντος Κανονισμού, τις οδηγίες, εντολές και υλικά που παρέχονται από τη Meest, καθώς και με τις διατάξεις των Κανονισμών.
4. Ο Συνεργάτης υποχρεούται να εξασφαλίσει τη συμμετοχή όλων των προσώπων που αναφέρονται στην παρ. 1 στην εκπαίδευση που περιγράφεται στο κεφάλαιο ΙΙΙ **παρ. 6** ή να τα εκπαιδεύσει ο ίδιος σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές ή οδηγίες που έχουν τεθεί στη διάθεσή του από τη Meest.

Χ. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΕΙΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Ο Συνεργάτης δικαιούται αμοιβής για τις πράξεις που συνδέονται με την εξυπηρέτηση Αποστολών και έχουν εκτελεστεί δεόντως, σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στη Σύμβαση.
2. Η αμοιβή που αναφέρεται στην παρ. 1 ανωτέρω θα καταβάλλεται στον Συνεργάτη βάσει των γεγονότων που αφορούν τις επιμέρους Αποστολές, τα οποία έχουν καταγραφεί μέσω του Λογισμικού (παραλαβή, παράδοση και απονομή Αποστολών). Η μη ορθή επιβεβαίωση οποιουδήποτε από τα απαιτούμενα γεγονότα δύναται να επιφέρει την απώλεια του δικαιώματος σε αμοιβή για την εξυπηρέτηση της συγκεκριμένης Αποστολής.

3. Τα Μέρη θα πραγματοποιούν εκκαθαρίσεις σε μηνιαίες περιόδους βάσει του αριθμού Αποστολών που έχουν εξυπηρετηθεί στο Σημείο κατά τη συγκεκριμένη περίοδο εκκαθάρισης και έχουν καταγραφεί με χρήση του Λογισμικού. Η ανάλυση για τον δεδομένο μήνα θα διατίθεται από τη Meest στο Λογισμικό έως την 5η ημέρα του μήνα που έπεται του μήνα εκκαθάρισης. Ο Συνεργάτης υποχρεούται να ελέγξει την ανάλυση εντός προθεσμίας 3 ημερών από τη διάθεσή της. Η μη υποβολή παρατηρήσεων εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην προηγούμενη πρόταση συνεπάγεται ανεπιφύλακτη αποδοχή της αναφοράς.
4. Ως ημέρα πληρωμής θεωρείται η ημέρα χρέωσης του τραπεζικού λογαριασμού της Meest.
5. Ο Συνεργάτης υποχρεούται να ενημερώνει τη Meest για:
 - a. αλλαγή των στοιχείων εκκαθάρισης (τραπεζικός λογαριασμός),
 - b. απώλεια ή απόκτηση της ιδιότητας υποκειμένου στον φόρο ΦΠΑ (VAT),
 - c. αλλαγή της ιδιότητας από ενεργό υποκείμενο στον φόρο ΦΠΑ σε υποκείμενο που απαλλάσσεται από τον ΦΠΑ, – αμελλητί, όχι αργότερα από 3 ημέρες από την επέλευση καθενός από τα προαναφερόμενα γεγονότα, επί ποινή ευθύνης για τις ζημίες που προκλήθηκαν στη Meest λόγω της παράλειψης αυτής της υποχρέωσης.
6. Η Meest δικαιούται να αναστείλει την καταβολή μέρους της αμοιβής του Συνεργάτη που αντιστοιχεί στο ποσό του φόρου ΦΠΑ, σε περίπτωση που αποκτήσει πληροφορίες ότι ο Συνεργάτης δεν εμφανίζεται ως ενεργό υποκείμενο στο Μητρώο VIES ή στο TaxisNet της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ). Σε μια τέτοια περίπτωση, η προθεσμία πληρωμής της αμοιβής του Συνεργάτη στο τμήμα που αντιστοιχεί στο ποσό του φόρου ΦΠΑ αναστέλλεται μέχρι την παράδοση στη Meest επικαιροποιημένου αποδεικτικού (εκδοθέντος όχι νωρίτερα από 14 ημέρες πριν από την παράδοσή του) από την ΑΑΔΕ που επιβεβαιώνει την ιδιότητα του Συνεργάτη ως ενεργού υποκειμένου στον φόρο ΦΠΑ.
7. Σε περίπτωση λήξης της συνεργασίας, η Meest θα πραγματοποιήσει τελική εκκαθάριση εντός προθεσμίας 30 ημερών από τη λήξη του μήνα κατά τον οποίο εκτελέστηκε η τελευταία Υπηρεσία στο πλαίσιο της Σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις απαιτήσεις και υποχρεώσεις του Συνεργάτη.
8. Οι οικονομικές εκκαθαρίσεις μεταξύ της Meest και του Συνεργάτη, οι οποίες αφορούν ιδίως οφειλές που εισπράττονται από τον Συνεργάτη από τους Πελάτες λόγω πώλησης Υπηρεσιών, καθώς και οφειλές λόγω Αντικαταβολών (COD), θα πραγματοποιούνται σε πραγματικό χρόνο ή με συμψηφισμό, μέσω χρέωσης της κάρτας πληρωμής του Συνεργάτη ή μέσω τραπεζικής κατάθεσης.
9. Προς συμμόρφωση με την ελληνική φορολογική νομοθεσία (Ν. 3842/2010), απαγορεύεται αυστηρά η είσπραξη μετρητών για συναλλαγές αξίας άνω των πεντακοσίων ευρώ (500€). Τέτοιες συναλλαγές εξοφλούνται υποχρεωτικά μέσω ηλεκτρονικού μέσου πληρωμής. Το παρεχόμενο Λογισμικό της Meest δύναται να εφαρμόζει τεχνικό περιορισμό (block) για την είσπραξη μετρητών άνω του ορίου αυτού. Ο Συνεργάτης φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση του ανωτέρω ορίου και για τυχόν πρόστιμα που ήθελε επιβληθούν εξαιτίας της παράβασής του.

10. Σημειωτέον ότι στην ενότητα για την τιμολόγηση, εφαρμόζεται η διαδικασία της Αυτοτιμολόγησης (Self-billing) σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) και τις διατάξεις της ΑΑΔΕ (myDATA).

XI. ΕΥΘΥΝΗ

1. Ο Συνεργάτης φέρει πλήρη ευθύνη έναντι της Meest και τρίτων για κάθε ζημία, συμπεριλαμβανομένων βλαβών, ελλειμμάτων ή απώλειας Αποστολών, η οποία έλαβε χώρα:
 - a. από τη στιγμή παραλαβής της Αποστολής από τον Αποστολέα έως τη στιγμή παράδοσής της στον Διανομέα·
 - b. από τη στιγμή παραλαβής της Αποστολής από τον Διανομέα έως τη στιγμή παράδοσής της στον Παραλήπτη ή, σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης παραλαβής της Αποστολής, έως τη στιγμή παράδοσης της μη παραληφθείσας Αποστολής στον Διανομέα.
2. Ο Συνεργάτης υποχρεούται να καλύψει κάθε κόστος που προκύπτει σε σχέση με τη μη εκτέλεση ή την πλημμελή εκτέλεση από τον Συνεργάτη οποιασδήποτε υποχρέωσης απορρέει από τον παρόντα Κανονισμό και τη Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένων των αποζημιώσεων που κατέβαλε η Meest, των επιστροφών τελών για παρεχόμενες υπηρεσίες, των χρηματικών κυρώσεων (ιδίως προστίμων, διοικητικών ποινών, συμβατικών ποινών) που επιβλήθηκαν στη Meest από **τρίτα πρόσωπα ή αρχές** (συμπεριλαμβανομένης της ΕΕΤΤ ή φορολογικών αρχών).
3. Ο Συνεργάτης ευθύνεται επίσης για τη μη είσπραξη από τους Πελάτες των οφειλόμενων τελών για τις Αποστολές και τις πράξεις που συνδέονται με την εξυπηρέτησή τους.
4. Η ευθύνη του Συνεργάτη δεν περιορίζεται στην αξία της Αποστολής, αλλά περιλαμβάνει επίσης τα πρόσθετα κόστη που βαρύνουν τη Meest σε σχέση με το συμβάν ή την παράβαση που προκλήθηκε από τον Συνεργάτη ή τα πρόσωπα για τα οποία αυτός φέρει ευθύνη, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων διαχείρισης παραπόνων, εναλλακτικής μεταφοράς, νομικής υποστήριξης καθώς και άλλων δικαιολογημένων δαπανών.

XII. ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

1. Ο Συνεργάτης υποχρεούται στην καταβολή προς τη Meest συμβατικών ποινών για τις περιπτώσεις και στα ποσά που καθορίζονται στο Παράρτημα 1 του παρόντος Κανονισμού.
2. Η Meest έχει το δικαίωμα να αξιώσει καθεμία από τις προβλεπόμενες συμβατικές ποινές ανεξάρτητα από τις λοιπές.
3. Η Meest δικαιούται επίσης να αξιώσει αποζημίωση που υπερβαίνει το ύψος των προβλεπόμενων συμβατικών ποινών, σύμφωνα με τις γενικές αρχές του δικαίου.
4. Όλες οι απαιτήσεις που οφείλονται στη Meest από τον Συνεργάτη, ιδίως λόγω συμβατικών ποινών, η Meest έχει το δικαίωμα να τις συμψηφίσει με την αμοιβή που οφείλεται στον Συνεργάτη βάσει της Σύμβασης. Το δικαίωμα συμψηφισμού περιλαμβάνει επίσης μη ληξιπρόθεσμες απαιτήσεις.

XIII. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

1. Ο Συνεργάτης υποχρεούται να τηρεί απόρρητες όλες τις εμπιστευτικές πληροφορίες που απέκτησε σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης (εφεξής: «Εμπιστευτικές Πληροφορίες»). Ως Εμπιστευτικές Πληροφορίες νοούνται όλες οι πληροφορίες που συνδέονται με τη δραστηριότητα που ασκεί η Meest και τα Συνεργαζόμενα με τη Meest Μέρη, ιδίως τεχνικά, τεχνολογικά, εμπορικά δεδομένα, know-how, πληροφορίες σχετικά με τις εφαρμοζόμενες μεθόδους και διαδικασίες, εμπορικές και μάρκετινγκ επαφές, βάσεις δεδομένων πελατών και αντισυμβαλλομένων και το περιεχόμενο συμβάσεων που έχουν συναφθεί μαζί τους, πληροφορίες για τους εργαζομένους και συνεργάτες της Meest, πληροφορίες για την οικονομική κατάσταση της Meest, προγραμματιζόμενες επιχειρηματικές δραστηριότητες, πληροφορίες και έγγραφα που φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό», «απόρρητο», «μυστικό» ή άλλη ένδειξη παρόμοιου περιεχομένου, όλα τα δεδομένα που επιτρέπουν την πρόσβαση σε πληροφοριακά και τηλεπικοινωνιακά συστήματα, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία που έχει οικονομική αξία, δεν έχει γνωστοποιηθεί από τη Meest στο κοινό, με ιδιαίτερη έμφαση στα παραδοθέντα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στις πληροφορίες που αποτελούν ταχυδρομικό απόρρητο, τραπεζικό απόρρητο καθώς και εμπορικό απόρρητο.
2. Ο Συνεργάτης υποχρεούται:
 - a. να μην γνωστοποιεί σε τρίτα πρόσωπα το γεγονός κατοχής Εμπιστευτικών Πληροφοριών (ακόμη και χωρίς τον εξειδικευμένο προσδιορισμό τους)·
 - b. να μην συντάσσει αντίγραφα, αναπαραγωγές ή περιλήψεις των Εμπιστευτικών Πληροφοριών ή παράγωγων πληροφοριών που προκύπτουν βάσει αυτών, εκτός εάν αυτό αποδειχθεί αναγκαίο για τη δέουσα εκτέλεση πράξεων που έχουν ανατεθεί στον Συνεργάτη από τη Meest·
 - c. να μην γνωστοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες και τις παράγωγες πληροφορίες που προκύπτουν βάσει αυτών σε τρίτα πρόσωπα, εξαιρουμένων των καταστάσεων που αναφέρονται στις παρ. 3 και 4 κατωτέρω, καθώς και να μην τις χρησιμοποιεί προς ίδιο συμφέρον μη συνδεδεμένο με την εκτέλεση της Σύμβασης· – τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης όσο και μετά τη λύση ή λήξη της.
3. Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες μπορούν να γνωστοποιηθούν από τον Συνεργάτη σε τρίτα πρόσωπα μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - a. κατόπιν προηγούμενης συγκατάθεσης της Meest για τη γνωστοποίηση των Εμπιστευτικών Πληροφοριών·
 - b. όταν είναι διαθέσιμες στο κοινό ή καταστούν δημόσια διαθέσιμες με άλλο τρόπο πλην της παραβίασης της υποχρέωσης τήρησης εμπιστευτικότητας που απορρέει από τον παρόντα Κανονισμό·
 - c. όταν οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες βρίσκονταν στην κατοχή του Συνεργάτη πριν από την παράδοσή τους από τη Meest και η απόκτησή τους δεν παραβίαζε το νόμο·

- d. όταν υποχρέωση γνωστοποίησης των Εμπιστευτικών Πληροφοριών επιβάλλεται στον Συνεργάτη από ισχύουσα διάταξη δικαίου, συμπεριλαμβανομένου αιτήματος ή κλήσης από αρμόδια δικαστήρια ή αρχές, ή για την επιδίωξη αξιώσεων.
4. Ο Συνεργάτης μπορεί να γνωστοποιεί Εμπιστευτικές Πληροφορίες χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του άλλου Μέρους στους συμβούλους, εκπροσώπους, πληρεξουσίου, εργαζομένους, συνεργάτες του, στους οποίους η γνωστοποίηση των Εμπιστευτικών Πληροφοριών είναι αναγκαία σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης, διασφαλίζοντας ότι τα ανωτέρω πρόσωπα θα υποχρεούνται να τηρούν την εμπιστευτικότητα υπό τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα σύμβαση.
 5. Ο Συνεργάτης δηλώνει ότι διαθέτει τις κατάλληλες διαδικασίες και μέτρα ασφαλείας που επιτρέπουν την εγγύηση της εμπιστευτικότητας και τη δυνατότητα υλοποίησης των ανωτέρω υποχρεώσεων σε σχέση με τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες που του έχουν παραδοθεί από τη Meest, καθώς και τη συμμόρφωση της χρήσης τους με τις ισχύουσες διατάξεις δικαίου.
 6. Ο Συνεργάτης υποχρεούται στην επιστροφή, διαγραφή ή καταστροφή όλων των Εμπιστευτικών Πληροφοριών και των παράγωγων πληροφοριών που δημιουργήθηκαν βάσει αυτών, κατόπιν κάθε αιτήματος της Meest καθώς και λόγω λήξης της συνεργασίας μεταξύ των Μερών.

XIV. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Τα Μέρη υποχρεούνται να τηρούν τις διατάξεις σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 («ΓΚΠΔ» ή «GDPR») και τον Ελληνικό Νόμο 4624/2019, όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνδέονται με την εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Ο Συνεργάτης ενεργεί ως **«Εκτελών την Επεξεργασία»** (Data Processor) για λογαριασμό της Meest και οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας. Τα Μέρη θα συνάψουν χωριστή σύμβαση (Data Processing Agreement), στην οποία θα καθορίζονται ιδίως το πεδίο, ο σκοπός και η διάρκεια της επεξεργασίας των δεδομένων καθώς και τα μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται για το σκοπό αυτό.
3. Στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, η Meest ενεργεί ως **«Υπεύθυνος Επεξεργασίας»** (Controller) και ο Συνεργάτης ως **«Εκτελών την Επεξεργασία»** (Processor). Ο Συνεργάτης επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα Πελατών (ιδίως: ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, αριθμό αποστολής) αποκλειστικά για τους σκοπούς εκτέλεσης των Υπηρεσιών (παραλαβή, φύλαξη, παράδοση) και βάσει των documented (τεκμηριωμένων) εντολών της Meest.
4. Ο Συνεργάτης εγγυάται και δεσμεύεται ότι:
 - a. **Εμπιστευτικότητα:** Τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (προσωπικό, συνεργάτες) έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση

- εμπιστευτικότητας.
- b. **Ασφάλεια:** Λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση του κατάλληλου επιπέδου ασφαλείας έναντι κινδύνων (όπως τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή πρόσβαση), σύμφωνα με το Άρθρο 32 του ΓΚΠΔ.
 - c. **Υπεργολάβοι:** Δεν θα προσλάβει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία (υπεργολάβο) χωρίς την προηγούμενη ειδική ή γενική έγγραφη άδεια της Meest. Σε περίπτωση πρόσληψης υπεργολάβου, επιβάλλονται σε αυτόν οι ίδιες υποχρεώσεις προστασίας δεδομένων.
 - d. **Συνδρομή:** Θα συνδράμει τη Meest, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας, στην εκπλήρωση της υποχρέωσής της να απαντά σε αιτήματα για την άσκηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων (π.χ. αίτημα διαγραφής, πρόσβασης).
 - e. **Γνωστοποίηση Παραβίασης:** Θα ενημερώνει τη Meest αμελλητί μόλις αντιληφθεί παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (data breach) που σχετίζεται με τις Υπηρεσίες.
 - f. **Διαγραφή/Επιστροφή:** Μετά το πέρας της παροχής των υπηρεσιών επεξεργασίας, ο Συνεργάτης υποχρεούται, κατ' επιλογή της Meest, είτε να διαγράψει είτε να επιστρέψει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και να διαγράψει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή το εθνικό δίκαιο απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων (φορολογικό αρχείο).
 - g. **Έλεγχος:** Θα θέτει στη διάθεση της Meest κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και θα επιτρέπει και θα διευκολύνει τους ελέγχους (audits) που διενεργούνται από τη Meest ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τη Meest.

XV. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η Meest επιφυλάσσεται του δικαιώματος μονομερούς τροποποίησης των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού καθώς και άλλων εγγράφων που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης, ιδίως σε περίπτωση:
 - a. τροποποίησης των διατάξεων δικαίου που επηρεάζουν τον τρόπο παροχής των Υπηρεσιών,
 - b. τροποποίησης των όρων συνεργασίας με τα Συνεργαζόμενα με τη Meest Μέρη,
 - c. αναγκαιότητας προσαρμογής του Κανονισμού σε νέες λειτουργίες του Λογισμικού,
 - d. εισαγωγής νέων Υπηρεσιών ή τροποποίησης υφιστάμενων,
 - e. αναγκαιότητας βελτίωσης της επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας ή της ποιότητας εξυπηρέτησης των Πελατών.
2. Για κάθε τροποποίηση του Κανονισμού ο Συνεργάτης θα ενημερώνεται τουλάχιστον 14 ημέρες νωρίτερα, μέσω:

- a. μηνύματος e-mail που αποστέλλεται στη διεύθυνση που αναφέρεται στη Σύμβαση,
 - b. ανακοίνωσης στο Λογισμικό.
3. Σε περίπτωση μη αποδοχής των τροποποιήσεων στον Κανονισμό, ο Συνεργάτης δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση, τηρώντας προθεσμία προειδοποίησης **14 ημερών**, υπό την προϋπόθεση ότι η καταγγελία θα υποβληθεί σε έγγραφη μορφή με μέσα έγγραφης επικοινωνίας εντός 7 ημερών από την παραλαβή της πληροφορίας σχετικά με την τροποποίηση του Κανονισμού.
 4. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του **Ελληνικού Δικαίου**. Αρμόδια δικαστήρια για την επίλυση διαφορών ορίζονται τα δικαστήρια της **Αθήνας**.
 5. Ο Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ

(Ποσά σε Ευρώ)

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ	ΥΨΟΣ ΠΟΙΝΗΣ (€)
1	Μη τήρηση προτύπων παροχής υπηρεσιών	
1.α	Μη σάρωση (scan) της Αποστολής εντός 2 ωρών από την παραλαβή	50% της προμήθειας του Συνεργάτη για τη συγκεκριμένη Αποστολή
1.β	Σκόπιμη παρεμπόδιση πρόσβασης ή άρνηση ελέγχου στις Αποστολές από εκπρόσωπο της Meest	2,00 € για κάθε Αποστολή
1.γ	Άλλες παραβάσεις της Λειτουργικής Διαδικασίας (Manual)	5,00 € για κάθε διαπιστωμένη παράβαση
2	Παραβίαση Εμπιστευτικότητας & Προστασίας Δεδομένων (GDPR)	1.000,00 € για κάθε περιστατικό
3	Μη παύση χρήσης λογισμικού/δεδομένων μετά τη λύση της Σύμβασης	1.000,00 € για κάθε ημέρα παράνομης χρήσης